

10 vragen over uw ANBI-website

Bespreek de vragen jaarlijks met bestuur, communicatie en websitebeheer.

1

Is onze kern direct duidelijk?☐

Kan een nieuwe bezoeker snel zien wie wij helpen, wat wij doen en waar wij actief zijn?

2

Kloppen onze basisgegevens overal?☐

Zijn naam, RSIN, contactgegevens, bestuur en externe profielen actueel en onderling consistent?

3

Is de ANBI-informatie compleet en vindbaar?☐

Staan verplichte gegevens en documenten op een herkenbare pagina, zonder inloggen bereikbaar?

4

Zijn beleid en verantwoording actueel?☐

Zijn beleidsplan, activiteitenverslag en financiële verantwoording gedateerd en logisch per jaar geordend?

5

Maken we resultaten controleerbaar?☐

Leggen we bij cijfers ook de periode, context en gebruikte bron of meetmethode uit?

6

Werkt de website voor zo veel mogelijk mensen?☐

Zijn tekst, navigatie, formulieren en documenten bruikbaar op mobiel en met ondersteunende technologie?

7

Kan Google en AI onze organisatie begrijpen?☐

Zijn belangrijke pagina's bereikbaar, logisch gekoppeld en voorzien van duidelijke titels en organisatie-informatie?

8

Zijn privacy en digitale veiligheid geregeld?☐

Weten we welke gegevens we verwerken, wie toegang heeft en wat we doen bij een incident?

9

Houden we grip op leveranciers en accounts?☐

Zijn domein, hosting, beheeraccounts, back-ups, afspraken en vertrekscenario's aantoonbaar geregeld?

10

Is jaarlijks onderhoud belegd?☐

Heeft ieder onderdeel een eigenaar, controledatum en duidelijke opvolging binnen bestuur of organisatie?

Volgende stap

Gebruik de gratis ANBI360-scan als nulmeting en kies daarna de belangrijkste verbeteractie.

www.anbi360.nl/toolbox/bestuurschecklist-anbi-website